



ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Криничанської селищної ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		41045414 (код за ЄДРПОУ)	
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Криничанської селищної ради (найменування відповідального виконавця)		41045414 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0210150 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0150 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	04521000000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 11 240 426,64 гривень, у тому числі загального фонду 11 201 421,29 гривень та спеціального фонду- 38 305,35 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України; Бюджетний Кодекс України; Закон України " Про державний бюджет України на 2020 рік", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"; Закон України "Про добровільне об'єднання територіальних громад"; Наказ Міністерства Фінансів України від 02.08.2010р. №805"Про затвердження основних підходів до впровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів"; Наказ МФУ від 26 серпня 2014 року № 836 "Про затвердження правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання"; Рішення Криничанської селищної ради " Про селищний бюджет на 2020 рік" від 23.12.2019р. №39-88/VII.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	10 650 121,00	1 705,35	10 651 826,35
2	Заходи з інформатизації	40 800,00	0,00	40 800,00
3	Придбання предметів та обладнання довгострокового користування	88 692,00	37 300,00	125 992,00
4	Забезпечення збереження енергоресурсів	421 808,29	0,00	421 808,29
	УСЬОГО	11 201 421,29	39 005,35	11 240 426,64

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
1	Національна програма інформатизації	40 800,00	0,00	40 800,00
	Усього	40 800,00	0,00	40 800,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Заграт					0,00
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	63,00	0,00	63,00
2	Продукту					0,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації, електронна пошта	4 016,00	0,00	4 016,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	перелік рішень КСР, перелік рішень сесії, журнал реєстрації розпоряджень селищного голови	1 245,00	0,00	1 245,00
3	Ефективності					0,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунково	2 840,00	0,00	2 840,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунково	0,00	0,00	0,00

	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунково (відношення запланованих обсягів фінансування до кількості штатних одиниць)	177 800	0,00	177 800
4	Якості					0,00
	Відсоток отриманих завдань, звернень, скарг в порівнянні з минулим роком	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Криничанський селищний голова- голова виконкому

Ревуша
(підпис)

Лісовий І.Ф.

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Виконком Криничанської селищної ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Криничанський селищний голова- голова виконкому

Ревуша
(підпис)

Лісовий І.Ф.

(ініціали/ініціал, прізвище)

